

Tổng số tiền đề nghị thanh toán (viết bằng chữ):

....., ngày tháng năm.....

**Người lập
biểu**
(Ký, họ tên)

Trưởng phòng KHTH
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)